



И Н Ф О Р М А Ц И Я

във връзка с провеждането на конкурса за

главен юрисконсулт - 1 /един/ брой

в дирекция „Административни, финансови и правни дейности“,

Обща администрация при РИОСВ Плевен

На основание чл. 34, ал. 3 от Наредбата за провеждане на конкурсите и подбора при мобилност на държавни служители (НПКПМДСл.) конкурсната комисия информира допуснатите кандидати до конкурса за следното:

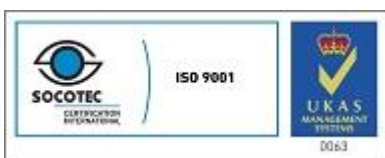
Начини на провеждане на конкурса – решаване на тест и провеждане на интервю.

I. Система за определяне на резултатите:

1. Решаване на тест.

Съгласно чл. 34, ал. 5 от Наредбата за провеждане на конкурсите и подбора при мобилност на държавните служители, конкурсната комисия взе решение за Системата за определяне на резултатите и минималния резултат, при който кандидатът се счита за успешно издържал теста, както следва:

- Тестът се разработва в три различни варианта със затворени въпроси с един верен и пълен отговор.
- Всички варианти включват въпроси от нормативната база, свързана с дейността на РИОСВ Плевен и с професионалната област на конкретната длъжност.
- След обявяване на началото на провеждане на конкурса един от кандидатите изтегля чрез жребий един от вариантите на теста и го обявява на всички кандидати.
- Чрез теста се цели да бъдат проверени знанията и уменията на всеки кандидат да се справя със задачи, които са свързани със задълженията на съответната длъжност.
- Всеки отделен тест съдържа 20 въпроса.
- На всеки въпрос са дадени по три варианта на отговор, от които само единият е верен и пълен.
- Всеки верен отговор носи по 1 точка;
- Максималният брой точки е 20;
- За успешно издържал теста се счита този кандидат, който има най-малко 13 точки и същият се допуска до интервю.
- Кандидатът, покрил или надхвърлил тази граница се допуска до провеждането на интервюто.
- Времето за решаване на теста е 60 минути.
- Отговорите на въпросите на теста на всеки кандидат се проверява от членовете на комисията.
- Резултатът от теста се умножава с коефициент „4“.



2. Провеждане на интервю.

Интервюто ще се проведе като се използват въпроси, свързани с основните компетентности на длъжността, а именно:

- Аналитична компетентност;
- Ориентация към резултати;
- Работа в екип;
- Комуникативна компетентност;
- Фокус към клиента (вътрешен/външен);
- Професионална компетентност;
- Дигитална компетентност.

Членовете на комисията преценяват качествата на кандидатите въз основа на техните отговори по 5-степенна скала, като най-ниският резултат е „1“, а най-високият „5“ и попълват формуляр съгласно Приложение № 5 към чл. 42, ал. 4 от НПКПМДСл. – за експертни длъжности. Общият резултат от интервюто на всеки кандидат е средноаритметична величина от оценките на членовете на комисията.

Минималният резултат, при който кандидатът ще се счита за успешно издържал интервюто е най – малко „4“ /средна стойност на оценките на всички членове на комисията/. Полученият резултат се умножава с коефициент „5“ .

Окончателният резултат на всеки кандидат ще се формира от оценката на теста, умножена с коефициент „4“, и оценката от интервюто, умножена с коефициент „5“.

Примерна литература за подготовка:

- Закон за административните нарушения и наказания;
- Административнопроцесуален кодекс;
- Закон за опазване на околната среда;
- Закон за управление на отпадъците;
- Закон за водите ;
- Данъчно – осигурителен процесуален кодекс;
- Закон за държавния служител;
- Закон за администрацията.

Председател на комисията: /п/